

STATUT

Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Styczniowych
w Uniecku

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 19 czerwca 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) .
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn.zm.).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z) .
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 373).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 z późn.zm).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r., poz. 283) Dział VI Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym (uchwał i zarządzeń) .
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r., poz. 1575).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn.zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn.zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512 z późn.zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn.zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657 z późn.zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578 z późn.zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322 z późn.zm.).

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 z późn.zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569 z późn.zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. 2019 poz. 1641 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 z późn.zm.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. poz. 1737).

§ 2

Informacje podstawowe

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Uniecku i jest szkołą publiczną.
2. W skład szkoły wchodzi Szkoła Podstawowa w Uniecku wraz oddziałem przedszkolnym.
3. Siedzibą szkoły jest wieś Unieck, gm. Raciąż, pow. płoński, woj. mazowieckie.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Raciąż, która finansuje placówkę. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Raciążu, ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.
6. Szkołą kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) pieczęć urzędowa okrągła:
Szkoła Podstawowa w Uniecku
 - 2) stemple prostokątne:
Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Uniecku
Unieck 80
09 – 140 Raciąż
tel. (023) 679-35-01
Regon 001133631
8. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Referat Oświatowy w Gminie Raciąż.
9. W szkole powołana jest rada rodziców wspólna dla wszystkich podmiotów o nazwie: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Uniecku”.
10. Obwód szkoły obejmuje:

- 1) Unieck,
- 2) Kocięcin Brodowy,
- 3) Kocięcin Tworki,
- 4) Charzyny,
- 5) Szczepkowo,
- 6) Stary Komunin,
- 7) Nowy Komunin,
- 8) Jeżewo Wesel,
- 9) Kodłutowo,
- 10) Sikory,
- 11) Żychowo (od nr 19 do nr 31).

11. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach:

- 1) przedszkolnym,
- 2) szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej,
- 3) uchylony
- 4) Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 3

Inne informacje o szkole

1. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi odpowiednio:
 - 1) w szkole podstawowej 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - a) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - b) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII;
 - 2) w oddziale przedszkolnym 1 rok i obejmuje dzieci, które podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.
4. Nauka w szkole oraz oddziale przedszkolnym jest bezpłatna.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
7. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

8. Uczniowi oraz dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania i program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
9. Kształcenie osób niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Osobom tym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia oraz wiedza o życiu w rodzinie, organizowane w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
13. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
14. Szkoła może organizować także inne zajęcia niż wymienione w ust.11 i 12 (np. eksperyment pedagogiczny czy innowacja pedagogiczna) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły (np. kluby sportowe, organizacje harcerskie), za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
16. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność **innych organizacji** oraz instytucji niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.

Rozdział 2

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY

§ 4

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Główne cele szkoły to:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 14) umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 15) umożliwianie kulturalnego spędzenia czasu wolnego;
 - 16) ukazanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 17) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 18) kształtowanie świadomości ekologicznej.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

4. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego oraz wychowania przedszkolnego dla zajęć, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Gminy, radą rodziców czy fundacjami, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 16) współpraca z ośrodkiem zdrowia w Uniecku w celu zapewnienia opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 17) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 18) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 19) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi;

- 20) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, strażą pożarną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole.
5. Zadaniem szkoły podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego oraz wychowania przedszkolnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

Ponadto szkoła:

- 1) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) wspiera aktywność dziecka podnoszącą poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) wzmacnia poczucie wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dba o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

- 10) tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulując rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnosząc się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - 11) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - 12) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - 13) kreuje, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - 14) systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - 15) systematycznie wspiera rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 - 16) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
6. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów oraz dzieci, stopień zadowolenia uczniów, dzieci i ich rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
 7. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.
 8. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.

Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
 9. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały ćwiczeniowe w postaci papierowej lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów w postaci elektronicznej lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
 10. Szkoła zapewnia rodzicom dostęp do gromadzonych przez nią informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących dziecka lub ucznia, bez względu na postać i sposób przechowywania tych informacji.

11. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez:

- a) podjęcie współpracy w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym;
- b) umożliwienie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, przez samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- c) organizację pomocy koleżeńskiej w ramach zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.

Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

12. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII w oparciu o aktualne przepisy prawne oraz plan działań szkoły na dany rok szkolny w zakresie doradztwa zawodowego, który opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia. Zajęcia obejmujące doradztwo zawodowe mogą odbywać się na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcą oraz w miarę możliwości szkoły podczas warsztatów pozalekcyjnych, wycieczek i spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów. Zajęcia prowadzić mogą:

- 1) wychowawcy,
- 2) nauczyciele,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) doradcy zawodowi,
- 5) specjaliści z poradni psychologiczno-pedagogicznej
- 6) inne osoby np. przewodnicy podczas wycieczek zawodoznawczych.

Zajęcia te w szczególności obejmują:

- 1) w zakresie pracy z uczniami:
 - a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
 - b) wyzwalamie wewnętrznego potencjału uczniów,
 - c) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
 - d) współdziałania w grupie,
 - e) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
 - f) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
 - g) poznanie możliwych form zatrudnienia,
 - h) poznanie lokalnego rynku pracy,
 - i) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,

- j) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół średnich,
 - k) diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych,
 - l) poznawanie różnych zawodów,
 - m) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) w zakresie pracy z rodzicami:
- a) podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.
- 3) w zakresie współpracy z nauczycielami:
- a) udzielanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
 - b) lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
 - c) nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.

§ 5

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących w szkołach przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa polega na podjęciu przez szkołę następujących działań:
 - 1) uczniowie przebywający w szkole pozostają pod nadzorem wszystkich jej pracowników, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w szkole ustalenia;
 - 2) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
 - 3) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły;
 - 4) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na samowolne opuszczeniu klasy lub szkoły przez ucznia;
 - 5) w salach o zwiększonym ryzyku wystąpienia wypadku każdy prowadzący zajęcia dba o przestrzeganie zasad bhp oraz opiekun sali lekcyjnej opracowuje regulamin pracowni, a w określa zasady bezpieczeństwa i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów;
 - 6) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, wszystkie ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, a stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
 - 7) każdorazowo zapoznaje się uczniów z zasadami bezpiecznego ich wykonywania, a w przypadku gier sportowych – z zasadami bezpiecznego w nich udziału;

- 8) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalania się w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń, informując o niedyspozycji pielęgniarkę (w dniach jej pracy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 9) nauczyciele wychowawcy świetlicy sprawują opiekę i prowadzą zajęcia zgodnie z zasadami bhp, pod opieką jednego nauczyciela wychowawcy świetlicy może przebywać nie więcej niż 25 uczniów;
- 10) nauczyciel może podjąć decyzję o zmianie miejsca lub czasu zajęć, odwołaniu ich lub przerwaniu w przypadku ujawnienia zagrożenia stanu bezpieczeństwa uczniów;
- 11) nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności które tego wymagają;
- 12) opiekun pracowni komputerowej zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
- 13) po zakończonych zajęciach edukacyjnych, które są ostatnimi w danym dniu (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych) nauczyciel jest zobowiązany sprowadzić uczniów do szatni;
- 14) nauczyciele organizatorzy imprez i uroczystości szkolnych odpowiadają za jej prawidłowy przebieg i ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas jej trwania, do momentu jej zakończenia i opuszczenia szkoły przez uczestniczących w niej uczniów;
- 15) wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów klas I-III odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na placu zabaw pod ich opieką;
- 16) wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią - w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed dniami dodatkowo wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwą świąteczną, feriami zimowymi i letnimi oraz przed każdym wyjściem poza teren szkoły i wycieczką;
- 17) pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na przejawy zachowań uczniów mogące stanowić zagrożenia dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym fakcie nauczyciela, wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły;
- 18) pracownicy obsługi dbają o bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, przy czym sprzątaczkę po zakończeniu przerw międzylekcyjnych kontrolują korytarze, klatki schodowe, toalety, dokonują prac porządkowych, a dostrzeżone usterki lub zniszczenia zgłaszają dyrektorowi szkoły;
- 19) woźny/konserwator w razie opadów śniegu oczyszcza przejścia ze śniegu lub lodu i posypuje piaskiem, kontroluje stan wyposażenia na placu zabaw i dokonuje ewentualnych napraw.

§ 6

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w szkole bez nadzoru osoby do tego upoważnionej.
2. Jeżeli pomieszczenie lub miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub sprzęt lub wyposażenie tych miejsc stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa nie należy dopuścić do rozpoczęcia zajęć. Jeżeli zagrożenie ujawni się w czasie prowadzenia zajęć, należy je bezzwłocznie przerwać i opuścić zagrożone miejsce.
3. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których nie mają wstępu osoby nieuprawnione, odpowiednio się oznaczają i zabezpieczają przed swobodnym do nich dostępem.

4. Pomieszczenia szkoły, a w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, świetlica wyposażone są w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Nauczyciele i pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. W salach lekcyjnych, w pracowniach oraz w sali gimnastycznej znajdują się regulaminy korzystania z tych pomieszczeń, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przy urządzeniach technicznych wywieszono są w widocznych miejscach instrukcje bezpiecznej obsługi, a każdy uczeń powinien być z nimi zapoznany przed rozpoczęciem pracy.
7. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności tego wymagających.

§ 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
 - 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) aktywnego współdziałania w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
 - 7) wnioskowania o realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) występowania z wnioskiem o przyjęcie w trakcie roku szkolnego dziecka spoza obwodu do oddziału szkolnego lub oddziału przedszkolnego;
 - 9) wnioskowanie o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
 - 10) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 11) występowanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
 - 12) występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy,
 - 13) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 14) otrzymania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 15) uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecku;
 - 16) wnioskowania o wyrażenie zgody na udział w spotkaniach zespołu innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;

- 17) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikowaniu programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 18) wnioskowania o otrzymanie kopii programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 19) wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
- 20) kierowania i wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca oddziału, dyrektor szkoły, organ sprawujący organ pedagogiczny, organ prowadzący;
- 21) wyrażania swoich opinii dotyczących pracy organów szkoły;
- 22) wyrażania opinii na temat pracy szkoły do organu prowadzącego;
- 23) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona wyniki egzaminu klasyfikacyjnego lub ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 24) przekazania dyrektorowi szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 25) wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w terminie określonym w regulaminie;
- 26) wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły;
- 27) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecka;
- 28) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
- 29) wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III;
- 30) uczestnictwa w charakterze obserwatora podczas egzaminu klasyfikacyjnego, w którym uczestniczy ich dziecko.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
 - 1) kontakt bezpośredni formach:
 - a) zebranie ogólnoszkolne;
 - b) zebrania klasowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu;
 - c) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - d) obecność rodzica w charakterze obserwatora na zajęciach szkolnych;
 - e) zajęcia otwarte;
 - f) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
 - g) kontaktów telefonicznych;
 - 2) kontakt pośredni w formach:
 - a) zapisy w dzienniku elektronicznym;
 - b) zapisy w zeszycie przedmiotowym;

- c) korespondencja listowna, mailowa,
- d) informacja przekazana przez wychowawcę, dyrektora szkoły;
- e) uchylony.

§ 9

1. Rodzice dziecka obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole:
 - a) pisemnie (jeżeli nieobecność dziecka trwała 3 lub więcej dni),
 - b) telefonicznie, mailowo lub osobiście (jeżeli nieobecność dziecka trwała do 3 dni).
 - 5) informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego lub przedszkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 6) współpracy ze szkołą w zakresie realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) uczestnictwa w ogólnych i klasowych zebraniach rodziców oraz w indywidualnych sprawach ich dzieci na prośbę lub pisemne zawiadomienie nauczycieli, wychowawcy, dyrektora szkoły;
 - 8) systematycznej kontroli postępów edukacyjnych dziecka i wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
 - 9) bieżącej kontroli zapisów w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 3

ORGANIZACJA, FORMY I SPOSOBY ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

§ 10

Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio

o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych.

5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
- 2) uczeń;
- 3) dyrektor szkoły/przedszkola;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania;
- 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 7) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
- 8) pracownik socjalny;
- 9) asystent rodziny;
- 10) kurator sądowy;

11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

8. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) pomoc wychowawcom oddziałów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez:
 - a) obserwację zachowania poszczególnych uczniów i oddziału;
 - b) rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach oddziału;
 - c) analizowanie wyników nauczania i zachowania uczniów;
 - d) rozmowy z rodzicami,
 - e) wywiady środowiskowe;
 - f) udział w zebraniach z rodzicami;
 - g) udzielanie porad wychowawczych;
 - h) prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące uczniów i rodziców;
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju oraz pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych i wyrównywania braków w nauce;
- 3) występowanie do dyrektora szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą oddziału, nauczycielami przedmiotów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i rodzicami o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów wymagających takiej pomocy;
- 4) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów z deficytami rozwojowymi, w tym nauczania indywidualnego i rewalidacji, oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 5) koordynacja działań szkoły z zakresu poradnictwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunku dalszego kształcenia;
- 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej poprzez informowanie o możliwościach i procedurze uzyskiwania zasiłków, stypendium szkolnego, wyprawki dla pierwszoklasisty i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego;

- 7) współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 9) prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz indywidualnych teczek uczniów zawierających informację o przeprowadzonych badaniach i zaleconych wobec ucznia działaniach;
- 10) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 11) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem;
- 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 11

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęcia logopedyczne;
- 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach jego pracy;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
- 3) warsztaty dla uczniów szkoły podstawowej w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;

- 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.
4. W szkole powołuje się Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
5. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele i specjaliści, zatrudnieni w szkole.
6. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
9. Dla uczniów, o których mowa w pkt.4, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
10. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci

i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w pkt. 4 (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne);

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, (realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym);.

12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
13. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
14. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

§ 12

Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/ zdolności uczniów;
 - 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
 - 4) wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;
 - 5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;

- 6) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 14

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny;
 - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w wymiarze dla niego ustalonym przez organ prowadzący.
4. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą oraz organ prowadzący.
5. Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą , a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) przedkłada radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 7) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 8) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;

- 9) odwołuje lub skraca zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy:
 - a) temperatura w każdym wnętrzu, w którym przebywają uczniowie, jest niższa niż 18 stopni,
 - b) występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 10) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21⁰⁰;
 - 11) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w szkole;
 - 13) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 14) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale 3 niniejszego statutu;
 - 15) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
 - 16) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 17) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły klasowe;
 - 18) zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 19) udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 20) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - 21) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
 - 22) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - 23) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
 - 24) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców;
 - 25) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w niniejszym statucie;
 - 26) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
7. Dyrektor szkoły organizuje jej działalność, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach umowy o pracę;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i boisku szkolnym;
 - 5) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 7) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
 - 8) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
 - 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 6) udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 9) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
9. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńcza – wychowawcza.
4. Nauczyciele oraz osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkół.
5. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 8) uchwała zmiany statutu szkoły.
6. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniodawczych:
 - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 2) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 5) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 6) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
6. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmiany statutu i upoważnia dyrektora do opracowania i ogłoszenia ujednoliconego tekstu statutu;
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 3) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 5) wybiera delegatów do rady szkoły, przypadku, gdy taka będzie tworzona;
 - 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
8. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z trybem określonym w ustawie.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 16

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
8. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
9. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 17

1. Rada rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) ustala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rada rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
3. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) podjęcie działalności przez organizacje i stowarzyszenia;
 - 2) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 3) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
 - 4) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
4. Rada rodziców może:
 - 1) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 18

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Każdy uczeń jest członkiem samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd uczniowski pracuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Zebrania samorządu uczniowskiego są protokołowane.
4. Do zadań samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
5. W ramach kompetencji stanowiącej do samorządu uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.2.
6. Do kompetencji opiniujących samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) możliwość przedstawiania dyrektorowi i innym organom szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) wniosku dyrektora o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - b) wzoru jednolitego stroju;
 - c) programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - d) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - e) oceny pracy nauczyciela - na wniosek dyrektora.
7. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
8. Działalność samorządu uczniowskiego musi być zgodna ze statutem szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w szkole.

§ 19

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi szkoły.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad określonych w statucie szkoły.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 20 niniejszego statutu.
10. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje dyrektor.
11. Organy szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
12. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań szkoły.
13. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
14. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły.
15. Współdziałanie organów szkoły obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w statucie szkoły poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów szkoły;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami poszczególnych organów;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
16. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów szkoły ustala dyrektor szkoły.

§ 20

1. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne (rozwijające, wyrównujące szanse edukacyjne, indywidualne, prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący, po uprzednim wyrażeniu opinii przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje radę pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni, przy akceptacji rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w tych dniach.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców

i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w inne wyznaczone soboty.

§ 22

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku przed feriami zimowymi, drugie półrocze trwa do najbliższego piątku po 20 czerwca, za wyjątkiem, kiedy czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
3. Nauczyciel (nauczyciele) wybiera (wybierają) podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych:

- 1) dopuszcza się wprowadzenie podręcznika w postaci elektronicznej, przy czym wówczas musi być opracowany w sposób pozwalający na zastosowanie rozwiązań umożliwiających odczyt przez uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
 - 2) wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego zmienionej wersji podręcznika wpisanego do wykazu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego nie może być złożony przed upływem trzech lat od dnia dopuszczenia podręcznika do użytku szkolnego.
 - 3) dopuszczaniu do użytku szkolnego nie będą podlegały podręczniki do przedmiotów uzupełniających: zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne – w gimnazjum,
 - 4) szkoła gwarantuje bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów: klas I-III i klas IV- VIII szkoły podstawowej,
 - 5) podręczniki, ćwiczenia inne płatne materiały dydaktyczne są własnością organu prowadzącego. Staną się wieloletnie i będą wypożyczane kolejnym rocznikom uczniów (co najmniej trzem). Wyjątkiem od tej zasady będą podręczniki do języków obcych nowożytnych dla klas IV-VIII szkoły podstawowej ze względu na poziomy nauczania języka określone w podstawie programowej, oraz podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne. Natomiast materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego, program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
 5. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu, ścieżki edukacyjnej lub ich części i może być dopuszczony do użytku w danej szkole.

6. Propozycję programu przedstawia nauczyciel (przedstawiają nauczyciele) radzie pedagogicznej do zaopiniowania, która bierze pod uwagę dostosowanie do potrzeb i możliwości uczniów.
7. Dyrektor dopuszcza programy nauczania do użytku w szkole, wpisując je do szkolnego zestawu programów (na lata szkolne) i nadaje im numery.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jedno-rocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują wszystkie obowiązkowe przedmioty nauczania objęte ramowym planem nauczania i obowiązującymi podstawami programowymi. Ponadto:
 - 1) oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 2) liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
 - 3) w klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 4) liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego i oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym oraz liczba uczniów w oddziale szkoły integracyjnej i w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów z niepełnosprawnościami.
 - 5) w przypadku przyjęcia **z urzędu**, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia **zamieszkałego w obwodzie szkoły**, dyrektor szkoły **po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział**, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 1.3).
 - 6) dyrektor szkoły **może odstąpić od podziału**, o którym mowa w pkt. 1.5), zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt 1.3) **na wniosek rady oddziałowej** oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 7) **liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.**
 - 8) jeżeli **liczba uczniów** w oddziale klas I– III szkoły podstawowej **zostanie zwiększona** zgodnie z pkt. 1.6) i 1.7) **w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela**, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 9) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 1.6) i 1.7), może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych i z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Ponadto:

- 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego, zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących do 24 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I – III prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
6. W klasie IV – VIII szkoły podstawowej i gimnazjum w ramach tygodniowego wymiaru godzin (dwie godziny obowiązkowe zajęć wychowania fizycznego), mogą być realizowane w formie:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.

Zajęcia wychowania fizycznego mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną lub radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów. Propozycje powinny uwzględniać:

 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.

Dopuszcza się możliwości łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formie zajęć, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
7. W przedszkolu, szkole podstawowej i oddziałach gimnazjalnych na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się w ramach planu zajęć naukę religii lub/i etyki:
 - 1) uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) życzenie, o którym mowa w pkt 7, jest wyrażone w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich;
 - 3) szkoła jest zobowiązana do zorganizowania zajęć z etyki nawet dla jednego ucznia;
 - 4) uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym

przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

8. Przedszkole i szkoła mają obowiązek zorganizowania lekcji religii lub/i etyki dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje religii/etyki w szkole będą organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
9. Dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie, szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 22 p. 3 ustawy o systemie oświaty.
10. Szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy wedle oświadczenia rodziców pobierają naukę religii poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują.
11. Szkoła umożliwia uczniom odbycie rekolekcji wielkopostnych lub adwentowych na podstawie odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci oraz inni nauczyciele na zasadzie dobrowolności. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w rekolekcjach szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
12. W szkole, w klasach IV - VIII realizowane są zajęcia z zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji.
13. Na realizację tych zajęć przeznaczona jest w roku szkolnym w planie nauczania dla uczniów poszczególnych klas po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
14. Zajęcia organizowane są w oddziałach albo grupach międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 28 uczniów.
15. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
 - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
 - 8) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców.
 - 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.

- 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym.
- 11) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną.
- 12) współpracę z lekarzem i pielęgniarką sprawującymi opiekę medyczną nad szkołą.
- 13) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

§ 24

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 25

1. Szkoła może realizować autorskie programy nauczania oraz prowadzić zajęcia dodatkowe, poza ramowym planem nauczania zatwierdzone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
2. W ramach 40-godzinnego czasu pracy w tygodniu oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel szkoły jest obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Zajęcia wymienione w ust. 2 są rejestrowane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych i rozliczane w okresach półrocznych.
4. Zajęcia o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone na:
 - 1) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów: na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
5. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują wykaz zajęć pozalekcyjnych.

§ 26

1. Szkoła pracuje w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów:
 - 1) na lekcjach;
 - 2) w czasie przerw;
 - 3) w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, np. wycieczek;

Po zajęciach i w dni wolne szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły, boisku szkolnym oraz placu zabaw.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych:

- 1) bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza listę obecności.
 - 2) zwraca uwagę na higienę pracy w czasie lekcji.
 - 3) systematycznie kontroluje pod względem bhp miejsce, w którym prowadzone są zajęcia.
 - 4) samodzielnie usuwa dostrzeżone zagrożenie lub niezwłocznie zgłasza zagrożenie dyrektorowi szkoły.
 - 5) zamyka salę lekcyjną po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej oraz pozostawia klucz w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym miejscu.
 - 6) obejmuje opieką wszystkich uczniów. Jeśli uczeń wyszedł z klasy podczas zajęć i nie wraca zbyt długo, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, co się z nim stało.
 - 7) nauczyciel nie może opuszczać klasy w czasie zajęć lekcyjnych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach musi zapewnić opiekę w inny sposób.
 - 8) na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym zapoznaje uczniów z zasadami bhp w szkole i w drodze do szkoły.
 - 9) na pierwszych zajęciach w pracowniach przedmiotowych zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni.
3. Zasady pracy i bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego:
- 1) przed rozpoczęciem zajęć należy sprawdzić przydatność boiska, terenu, sali, sprzętu i przyborów gimnastycznych do ćwiczeń.
 - 2) nauczyciel wychowania fizycznego osobiście odprowadza uczniów z sali gimnastycznej po skończonych zajęciach do szatni, sprawując nad nimi opiekę. Po wyjściu ostatniego ucznia z szatni, zamyka pomieszczenie.
 - 3) uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.
 - 4) uczniowie wykonujący ćwiczenia muszą być pod stałym nadzorem nauczyciela.
 - 5) przy wykonywaniu ćwiczeń gimnastycznych należy bezwzględnie stosować zabezpieczenia i asekurację.
 - 6) przejście ze szkoły na boisko i z powrotem odbywa się w szyku i pod opieką nauczyciela.
 - 7) po skończonych zajęciach sprzęt sportowy i przybory gimnastyczne należy odłożyć w wyznaczone miejsce.
 - 8) uczniów obowiązuje obuwie i strój sportowy.
 - 9) z zajęć mogą być zwolnieni:
 - a) uczniowie posiadający zwolnienie lekarskie,
 - b) uczniowie będący w danym dniu w złej kondycji fizycznej lub psychicznej.
 - 10) stopień trudności wykonywanych ćwiczeń powinien być dostosowany do indywidualnej sprawności ucznia.
 - 11) uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń powinni przebywać w miejscu, w którym odbywają się zajęcia pod kontrolą nauczyciela.
 - 12) w wypadku nieszczęśliwego zdarzenia nauczyciel udziela pierwszej pomocy i powiadamia dyrektora szkoły.
 - 13) za brutalne zachowanie ucznia w czasie gier zespołowych nauczyciel powinien wykluczyć go z gry oraz przeprowadzić rozmowę wychowawczą.
4. Zasady opieki przed i po zajęciach lekcyjnych:
- 1) zapewnienie uczniom mieszkającym w odległości większej niż 4 km od szkoły bezpiecznego dowożenia.

- 2) zapewnienie opieki dzieciom podczas oczekiwania na przybycie autobusu i jego odjazd przez personel szkolny (pracownicy obsługi, nauczyciele).
 - 3) objęcie zajęciami świetlicowymi wszystkich uczniów dojeżdżających.
 - 4) zapoznanie z przepisami bhp na terenie szkoły.
 - 5) zaistniałe na terenie szkoły zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów w miarę możliwości nauczyciel usuwa na bieżąco lub zawiadamia bezzwłocznie dyrektora szkoły (szczególnie dotyczy to pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku: fizyka, chemia, technika, sala gimnastyczna). Opiekunowie tych pracowni opracowują ich regulamin i zapoznają z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego.
 - 6) zapewnienie dzieciom opieki medycznej w ramach współpracy z Wiejskim Ośrodkiem Zdrowia.
 - 7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, pracownikom obsługi nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu natychmiast powiadamiają dyrektora szkoły.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni fizyko – chemicznej:
- 1) nauczyciel sprawdza przygotowanie pracowni do lekcji.
 - 2) uczniowie zajmują ustalone miejsca.
 - 3) uczniowie pozostają pod stałą obserwacją nauczyciela.
 - 4) na stanowiskach znajdują się jedynie przedmioty potrzebne do doświadczeń.
 - 5) bez polecenia nauczyciela uczniowie niczego nie dotykają, nie biorą do ust ani nie włączają żadnych substancji.
 - 6) niczego nie dosypują ani nie dolewają do naczyń z odczynnikami.
 - 7) doświadczenia wykonują według instrukcji z podręcznika lub podanych przez nauczyciela.
 - 8) nie przeprowadzają żadnych doświadczeń w brudnych naczyniach.
 - 9) nie jedzą ani nie piją z naczyń laboratoryjnych.
 - 10) zgłaszają natychmiast nauczycielowi wszelkie skaleczenia i oparzenia w celu uzyskania pierwszej pomocy.
 - 11) starannie sprzątaję stanowisko i dokładnie myją ręce.
 - 12) nie wynoszą z pracowni żadnych substancji ani przedmiotów.
6. Zasada sprawowania opieki podczas zajęć pozalekcyjnych:
- 1) zajęcia pozalekcyjne:
 - a) odbywają się pod opieką nauczyciela,
 - b) w takim czasie, aby umożliwić uczniom bezpieczny powrót do domu,
 - c) na początku zajęć nauczyciel sprawdza listę obecności. Jest on odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, tak jak na zajęciach obowiązkowych.
 - 2) zabawy szkolne, imprezy kulturalno-rozrywkowe:
 - a) zabawa szkolna odbywa się pod nadzorem co najmniej dwóch nauczycieli,
 - b) o godzinie rozpoczęcia i zakończenia zabawy muszą być poinformowani rodzice,
 - c) czas i miejsce zabawy oraz skład opiekunów zatwierdza dyrektor,
 - d) o wejściu na zabawę szkolną młodzieży, która ukończyła szkołę, decyduje nauczyciel odpowiedzialny za porządek i bezpieczeństwo,

- e) co najmniej jeden z opiekunów musi przebywać na sali przez cały czas,
 - f) dyrektor szkoły może zawiesić możliwość organizowania zabaw w razie stwierdzenia złego zachowania bądź innych faktów niezgodnych z etyką ucznia,
 - g) do organizowania imprez rozrywkowych należy angażować rodziców uczniów.
7. Zasady sprawowania dyżuru podczas przerw międzylekcyjnych:
- 1) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć obowiązkowych, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według harmonogramu.
 - 2) czas i miejsce dyżuru wyznacza dyrektor szkoły.
 - 3) w razie nieobecności nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru pozostali dyżurujący nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczniom.
 - 4) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
 - 5) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
 - 6) podczas przerw uczniowie powinni przebywać na świeżym powietrzu (jeśli pogoda jest sprzyjająca).
 - 7) nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, czy dzieci nie opuszczają terenu szkoły.
 - 8) wyznaczeni uczniowie klas starszych opiekują się uczniami z oddziału przedszkolnego i najmłodszych klas.
 - 9) w razie nieszczęśliwego wypadku nauczyciel udziela pierwszej pomocy i zawiadamia Wiejski Ośrodek Zdrowia i dyrektora szkoły.
8. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczki organizowanej przez szkołę:
- 1) wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych bez korzystania z publicznych środków lokomocji:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły na godzinę przed wyjściem,
 - b) nauczyciel sprawuje ciągły nadzór nad grupą w zakresie przestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa,
 - c) grupa nie może liczyć więcej niż trzydziestu uczniów na opiekuna.
 - 2) wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne udające się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji:
 - a) opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba,
 - b) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem szkolnym,
 - c) kierownikiem wycieczki i opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie,
 - d) wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna,
 - e) kierownicy i opiekunowie wycieczek ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są do stosowania obowiązującego w tym zakresie prawa o ruchu drogowym.
9. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.

§ 28

1. W szkole jest powołany koordynator do spraw bezpieczeństwa.
2. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów obowiązuje podział na grupy. Oddziały liczące nie więcej niż 30 uczniów mogą być dzielone na grupy podczas ćwiczeń, za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) kreowanie pozytywnego klimatu,
 - 2) współpraca z placówkami pomocowymi, organami ścigania i organami sprawiedliwości,
 - 3) koordynowanie przebiegu interwencji,
 - 4) praca z uczniem zagrożonym demoralizacją,
 - 5) rozwiązywanie konfliktów.

§ 29

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, tj. w oddziale przedszkolnym, kl. I – III, IV – VIII szkoły podstawowej.
3. W wyjątkowych wypadkach związanych ze zmianami kadrowymi lub organizacyjnymi szkoły dyrektor może powierzyć wychowawstwo innemu nauczycielowi.
4. Powierzenie funkcji wychowawcy lub zmiana wychowawcy może być dokonana przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek rodziców dzieci uczących się w klasie, nad którą wychowawca sprawuje opiekę.
5. Dyrektor przedstawia rodzicom propozycję powierzenia zadań wychowawcy klasy poszczególnym nauczycielom przed zakończeniem roku szkolnego, po opracowaniu projektu organizacji pracy szkoły.
6. Rodzice mogą wnioskować do dyrektora szkoły w sprawie powierzenia zadań wychowawcy wskazanemu nauczycielowi przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 30

1. Szkoła posiada bibliotekę.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. W bibliotece szkolnej gromadzony jest księgozbiór zawierający:
 - 1) lektury szkolne;
 - 2) pozycje z literatury polskiej i światowej nie objętej programem nauczania oraz słownikowe i encyklopedyczne;
 - 3) literaturę popularnonaukową;
 - 4) fachową literaturę pedagogiczną, psychologiczną i metodyczną;
 - 5) czasopisma pedagogiczne i metodyczne.
4. Każda pozycja opatrzona jest pieczęcią szkoły i posiada kartę oraz numer katalogowy.
5. Biblioteka szkolna wypożycza książki oraz udostępnia zbiory na miejscu.
6. Nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) prowadzi przysposobienie czytelnicze dla uczniów;
 - 2) prowadzi dziennik biblioteki szkolnej;

- 3) prowadzi księgi katalogowe;
- 4) wspomaga nauczycieli przygotowujących uroczystości szkolne przez wyszukiwanie potrzebnych materiałów;
- 5) organizuje konkursy czytelnicze i konkursy z zakresu znajomości literatury i jej twórców.
- 6) wspiera proces edukacyjny, może uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła organizuje świetlicę.
2. Szczególną opieką otacza się dzieci przedszkolne, które przebywają w świetlicy.
3. Czas pracy świetlicy jest zaplanowany w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Cele i zadania świetlicy:
 - 1) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 2) zapewnienie uczniom możliwości zdrowego i pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu;
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań;
 - 4) kształtowanie postaw społecznych, nabywanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 5) kształtowanie społecznie pożądanых postaw moralnych i pomoc w przezwyciężaniu negatywnych wpływów środowiska;
 - 6) pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu wyższej samooceny przez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu i zdobywanie na tej drodze poczucia przydatności i uznania.
5. Formy zajęć:
 - 1) gry i zabawy:
 - a) towarzysko – rozrywkowe,
 - b) ruchowe,
 - c) zręcznościowe,
 - d) sportowe,
 - e) umysłowe.
 - 2) Taniec;
 - 3) zajęcia umuzykalniające:
 - a) śpiew,
 - b) słuchanie muzyki.
 - 4) Czytelnictwo;
 - 5) korzystanie z radia, telewizji, filmu;
 - 6) odrabianie lekcji – pomoc uczniom potrzebującym wsparcia.
6. Wychowawca świetlicy opracowuje jej regulamin i szczegółową organizację zajęć.
7. Praca w świetlicy przebiega według rocznego planu pracy.
8. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
9. Pracę świetlicy nadzoruje dyrektor szkoły.
10. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w dni robocze.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 32

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w zakresie mu powierzonym, w klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej, wnioskuje o jego wzbogacenie i modernizację do dyrektora szkoły, przedstawiając program jego wykorzystania.
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
- 4) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów.
- 5) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
- 7) informuje rodziców uczniów i wychowawcę klasy oraz dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach w nauce swoich uczniów.
- 8) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
- 9) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć dodatkowych.
- 10) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 11) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych, tolerancji i rozwija światopoglądy.
- 12) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 3) współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;
- 4) decydować o treści programów zajęć dodatkowych;
- 5) wnioskować w sprawie wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym za:

- 1) poziom wyników dydaktycznych w swoim przedmiocie stosownie do realizowanego programu;
- 2) stan warsztatu pracy (klasopracowni, której jest opiekunem), sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;

- 3) Służbowo przed dyrektorem szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wypadków wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- 4) służbowo przed dyrektorem szkoły za przestrzeganie porządku i dyscypliny oraz wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez dyrektora szkoły;
- 5) nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) za uchybienia przeciwko pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
 - 6a) kar porządkowych, o których mowa w ust. 1.6), nie wymierza się za popełnienie czynu naruszającego prawa i dobro dziecka. O popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły, a w przypadku popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, o którym mowa w **art. 83** ustawy Karta Nauczyciela, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.
4. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - 1) nagana z ostrzeżeniem;
 - 2) zwolnienie z pracy;
 - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania;
 - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
5. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna działająca na mocy odrębnych przepisów.
6. Odpis prawomocnego orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.
7. Kary dyscyplinarne podlegają zatarciu, a odpis orzeczenia o ukaraniu dołączony do akt osobowych nauczyciela podlega zniszczeniu po upływie 3 lat od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ukaraniu, a w przypadku kary określonej w ust. 4 pkt. 3 po upływie 6 lat .
8. Jeżeli w okresie przed zatarciem kary dyscyplinarnej nauczyciel zostanie ponownie ukarany dyscyplinarnie, terminy o których mowa w ust. 7, liczy się od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ponownym ukaraniu.
9. Obowiązek wykonania postanowień ust. 7 spoczywa na dyrektorze szkoły i na organie prowadzącym szkołę.
10. Zawieszenie nauczyciela lub dyrektora w pełnieniu obowiązków regulują odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) ustalenie szkolnego zestawu podręczników;

- 3) uzgodnienie trybu postępowania w sytuacjach kryzysowych w klasie (wymiana informacji dotyczących sytuacji szczególnych ucznia i zespołu klasowego oraz uzgodnienie sposobów postępowania i form pomocy);
 - 4) analiza bieżących postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym oddziale;
 - 5) przygotowanie i organizacja diagnozy wychowawczej oraz analiza jej wyników;
 - 6) wypracowanie sposobów wsparcia dla ucznia ze specyficznymi problemami;
 - 7) uzgodnienie jednolitych procedur postępowania w sytuacjach trudnych na terenie szkoły;
 - 8) przygotowanie ujednoczonych sposobów dokumentowania w obszarze wychowania i opieki;
 - 9) ewaluacja i modyfikowanie programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 10) doskonalenie zawodowe wewnątrz zespołu w zakresie umiejętności wychowawczych;
 - 11) opracowanie i modyfikowanie planów wynikowych i oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 12) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole;
 - 13) organizowanie egzaminów próbnych i ich analiza, przekazanie wyników uczniom i rodzicom;
 - 14) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;
 - 15) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 16) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 17) integrowanie zespołu klasowego (tworzenie tradycji obrzędowości klasy i szkoły);
 - 18) diagnoza wychowawcza zespołu klasowego poprzez: rozpoznanie sytuacji zdrowotnej ucznia; materialnej i rodzinnej (rodziny wielodzietne, rodziny niepełne, choroba w rodzinie, nałogi w rodzinie, rodzice za granicą), problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 19) organizowanie pomocy uczniom z niepowodzeniami szkolnymi, zdrowotnymi, z problemami w zachowaniu oraz systematyczny monitoring postępów i zachowań tych uczniów;
 - 20) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 21) działania na rzecz pomocy materialnej;
 - 22) stałe monitorowanie frekwencji uczniów;
 - 23) rozwijanie umiejętności wychowawczych u rodziców.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 4. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu a spotkania zespołów są protokolowane.
 5. Na początku każdego roku szkolnego zespoły opracowują plan pracy zespołu, który przedstawiony jest dyrektorowi szkoły.
 6. Dwa razy w roku szkolnym, przewodniczący zespołu, przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z pracy zespołu i składa wnioski dotyczące podnoszenia jakości pracy szkoły.

§ 34

1. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
 - 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązuje konflikty w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - c) podejmuje działania wdrażające zespół klasowy do samowychowania i samorządności.

- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami w nauce;
 - 3) ściśle współpracuje z rodzicami swoich wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy:
 - a) nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do wydania rodzicom dziecka 6-letniego, objętego wychowaniem przedszkolnym, pisemnej informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - b) powiadamiania telefonicznego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka.
 - 4) z uwagi na środowiskowe warunki uczniów organizuje odwiedziny w domach wychowanków wg potrzeb;
 - 5) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
 - 6) realizuje zadania zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym, z realizacji których przedstawia informacje dwa razy w roku.
2. Uprawnienia nauczyciela – wychowawcy:
- 1) współdecyduje z samorządem klasowym i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych;
 - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej od dyrektora szkoły;
 - 3) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków – ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - 4) ma prawo ustanowić (w porozumieniu z klasową radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych swoich wychowanków do dyrektora szkoły, służby zdrowia i placówek specjalistycznych.
3. Nauczyciel – wychowawca odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo - profilaktycznego klasy i szkoły;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej i rodzinnej;
 - 4) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

Rozdział 6

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W UNIECKU

§ 35

Podstawy prawne :

W Szkole Podstawowej w Uniecku obowiązuje wewnętrzne ocenianie osiągnięć uczniowskich, które jest zgodne z:

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 373);
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017, poz. 1322 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.);
5. Ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania;
6. Informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty.

§ 36

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Ujednoczenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
5. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
6. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
8. Wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie.
9. Wspieranie realizacji celów i zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego.
10. Ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, w tym kształtowanie własnego charakteru.
11. Ewaluację programów nauczania.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

3. Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali w niniejszym ocenianiu wewnątrzszkolnym.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach:
 - 1) oceniania bieżącego osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) procedurach odwołania od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 3) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów zewnętrznych;
 - 4) zapoznania się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami kontrolnymi (sprawdziany, testy, prace klasowe).

§ 37

Narzędzia oceniania

1. Pisemne prace kontrolne (testy, dyktanda, sprawdziany itp.).
2. Prace domowe (grupowe, indywidualne).
3. Wypowiedzi ustne (rozmowy, konkursy, turnieje).
4. Wytwory pracy ucznia (przygotowanie referatu, wykonanie albumu, plakatu, komiksu, prezentacji multimedialnej, pomocy dydaktycznej, przeprowadzanie eksperymentów).
5. Obserwacje ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, utworów i dyskusji.
6. Pozaszkolne formy uczniowskiej aktywności.

§ 38

Zasady oceniania postępów w procesie uczenia się

1. Przedmiotem oceny postępów edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych przedmiotów są:
 - 1) wiadomości i umiejętności (przedmiotowe i kluczowe);
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny i wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
2. Proces oceniania jest jawny w każdej fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszystkich prac

pisemnych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu i określa termin zwrotu w/w prac.
5. Zapoznanie się z wynikami pracy ucznia rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny cząstkowej wg zasad określonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
8. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny być poprawione i ocenione w ciągu 7 dni od ich napisania przez uczniów. Wolę poprawy zgłasza ustnie uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) w ciągu 2 dni od wystawienia oceny.
9. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z odpowiedzi ustnej na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
10. Uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją w terminie późniejszym, ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
11. Rada pedagogiczna szkoły podstawowej przyjęła sześciostopniową skalę ocen w klasie IV – VIII:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - 3) stopień dobry – 4 (db)
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst)

Taka skala ocen obowiązuje przy wystawianiu ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów (+)

12. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) na ocenę celującą:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest wysoki a treści powiązane są ze sobą w systematyczny układ,
 - b) zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
 - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
 - d) umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - e) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
 - f) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe).
- 2) na ocenę bardzo dobrą:
 - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,

- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce,
 - c) stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
 - d) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednio do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.
- 3) na ocenę dobrą:
- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 75%), najważniejsze treści logicznie powiązane,
 - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,
 - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana,
- 4) na ocenę dostateczną:
- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania co najmniej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
 - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
- 5) na ocenę dopuszczającą:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki w dalszej klasie kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
- 6) na ocenę niedostateczną:
- a) uczeń, nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie,
 - b) uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - c) uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

13. Prace klasowe, sprawdziany, testy będą oceniane systemem punktowym według następujących zasad:

1) Uzyskany procent maksymalnej liczby punktów	Ocena
0 – 29%	niedostateczna
30 – 49%	dopuszczająca
50 – 74%	dostateczna

75 – 89%	dobra
90 – 96%	bardzo dobra
97 – 100 %	celująca

14. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 2) dyktanda – poprawność tekstu pod względem ortograficznym; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z 3-dniowym wyprzedzeniem termin dyktanda,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową lub dyktando, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace pisemne.
- 3) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z 1 – 3 lekcji lub pracy domowej;
 - a) w ciągu jednego tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż dwie kartkówki z jednych zajęć lekcyjnych.

15. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i dyktand bezpośrednio po całodiennej lub po kilkudniowej wycieczce szkolnej.

16. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne w klasach IV – VIII nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, zaś oceny roczne – do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.

- 1) Rada pedagogiczna ustaliła, iż oceny śródroczne oraz roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych dla których przyjęto następujące wagi:
 - a) waga 3: sprawdziany (prace klasowe), praca pisemna, projekt lektura;
 - b) waga 2: kartkówki (dyktanda), odpowiedź ustna, zadanie
 - c) waga 1: praca domowa, aktywność, inne.
- 2) Przy przeliczaniu średniej ważonej przyjmuje się zasadę, iż ocenę:
 - a) niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen poniżej 1,60;
 - b) dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen w przedziale 1,60 - 2,59;
 - c) dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen w przedziale 2,60 - 3,59;
 - d) dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen w przedziale 3,60 - 4,59;
 - e) bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen w przedziale 4,60 - 5,49;
 - f) celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen w przedziale 5,50 - 6,00.

17. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna ma charakter opisowy. Ocena śródroczna i roczna będzie dokumentowana w dziennikach lekcyjnych; ponad to ocena opisowa roczna klasyfikacyjna – do arkusza ocen.

18. Rada pedagogiczna przyjęła sześciostopniową skalę ocen cząstkowych w klasach I – III:

- 1) stopień celujący – 6 (cel)
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
- 3) stopień dobry – 4 (db)
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst)

5) stopień dopuszczający – 2 (dop)

6) stopień niedostateczny – 1 (ndst)

19. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) wykazuje się wysokim poziomem wiadomości i umiejętności, proponuje nowatorskie sposoby rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych klas,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego oraz motoryczno-zdrowotnego,

b) poprawnie stosuje swoje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim zasięgu trudności.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się, braki nie przeszkadzają w pogłębianiu wiedzy i doskonaleniu umiejętności w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przeszkadzają w uzupełnieniu elementarnej wiedzy i doskonaleniu elementarnych umiejętności w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne tylko o niewielkim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki edukacyjne uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania (problemu) o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

20. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z opóźnieniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 39

1. Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania zachowania.

2. Rada pedagogiczna ustaliła treść oceny zachowania i określiła kryteria jej wystawienia w klasach IV – VIII.

3. Śródroczna i roczna ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawach wobec kolegów i innych osób i uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Kryteria zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
 - b) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole i poza nią),
 - c) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - d) jest inicjatorem pozytywnych działań w klasie,
 - e) dba o estetyczny wygląd klasy, wyróżnia się troską o mienie klasy i szkoły,
 - f) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów, słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
 - g) wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
 - h) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - i) jest prawdomówny i odpowiedzialny za swoje czyny,
 - j) prowadzi zdrowy styl życia (nie pali, nie pije alkoholu).
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - b) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań i obowiązków (nie używa telefonu komórkowego na lekcji),
 - d) dba o mienie szkoły, klasy, kolegów,
 - e) jest uczynny i gotowy nieść pomoc innym,
 - f) jest życzliwy, uprzejmy dla ludzi,

- g) prowadzi zdrowy tryb życia (nie pali, nie pije alkoholu).
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- systematycznie przygotowuje się do lekcji,
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia,
 - chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły,
 - jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie,
 - swoim zachowaniem i kulturą osobistą nie budzi większych zastrzeżeń.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- uczęszcza do szkoły w miarę systematycznie; maksymalna liczba spóźnień – 5, maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 6,
 - prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli, na bieżąco odrabia prace domowe,
 - przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
 - rzadko otrzymuje uwagi.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- często spóźnia się na lekcje z błahych powodów,
 - ma nie więcej niż 18 godzin nieusprawiedliwionych,
 - zdarza mu się lekceważyć obowiązki uczniowskie,
 - dość często otrzymuje uwagi.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie,
 - w sposób rażąco lekceważy obowiązki uczniowskie (nie odrabia prac domowych, nie prowadzi zeszytów, nie uzupełnia zaległości w nauce),
 - używa wulgarnych słów, kłamie,
 - ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym,
 - niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
 - pali papierosy, pije alkohol lub używa bądź rozprawdza środki odurzające,
 - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, wyłudzenie pieniędzy od kolegów, rozboje),
 - liczba spóźnień (nieusprawiedliwionych) – 10,
 - liczba nieusprawiedliwionych godzin – powyżej 25.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

8. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
 - 1) Samoocenę;
 - 2) uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dotyczące zachowania uczniów;
 - 3) własne uwagi i spostrzeżenia;
 - 4) opinię samorządu klasowego;
 - 5) opinię rady pedagogicznej.
9. Uczniowie klas IV – VIII otrzymują ocenę (według skali określonej w ust. 3) na zakończenie semestru i roku szkolnego, a uczniowie klas I – III – ocenę opisową zachowania.
10. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrektor i pracownicy szkoły.
11. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W uzasadnionych przypadkach ocenę zachowania może zmienić rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
13. Wychowawca na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, podczas godziny wychowawczej, zapoznaje ucznia z wystawioną mu oceną i uzasadnia ją.
14. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 40

Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 38 ust.11 oraz oceny zachowania wg skali określonej w § 39 ust.3.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 38 ust. 17 i § 14 ust. 3, z zastrzeżeniem § 38 ust. 17 i § 39 ust. 9.

- 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień;
- 2) decyzję o powtarzaniu klasy przez uczniów klas I – III szkoły podstawowej będzie podejmować rada pedagogiczna na podstawie opinii nauczyciela.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 38 ust. 11 i § 39 ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I—III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 38 ust. 19 i § 39 ust. 9.
9. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatni piątek przed feriami zimowymi.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony pozytywnie ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.

11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania**, otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 14, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 41

Zasady egzaminu klasyfikacyjnego

1. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem roku szkolnego (nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 2) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie obejmuje zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza

nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć lekcyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 43 i ust. 9.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust. 12.

§ 42

Procedury odwołania od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 1.
7. Z prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzeń komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym wypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43

Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego (spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się);
 - 2) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
 - 3) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.

§ 44

Promocja uczniów

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 40 ust 8 oraz § 42 ust. 10.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 43 ust. 10.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Do klasy programowo wyższej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 45

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.
3. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w Szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.2 pkt 3.
4. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
 - 1) w terminie głównym - w kwietniu;
 - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
6. Uczeń, który przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
 - 2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
7. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
- 1) wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie: liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne, oraz
 - 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
8. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują;
- 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) wynik z przedmiotu do wyboru.
9. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
10. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
11. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
12. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

§ 46

Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 40 ust. 8,
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych – religii lub etyki, średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 47

Obowiązki wychowawcy i nauczycieli

1. Obowiązkiem wychowawcy i nauczycieli uczących w klasie jest zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), na początku każdego roku szkolnego, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz z wymaganiami edukacyjnymi określonymi postanowieniami szczegółowymi, przyjętymi przez szkołę, i zasadami oceniania zachowania ucznia.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.

3. Wszelkie informacje dotyczące wyników w nauce ich dziecka (jego osiągnięć lub problemów) mogą być przekazywane tylko rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka poprzez:
 - indywidualne spotkanie,
 - pisemną informację w formie papierowej lub elektronicznej (skanowane prace nauczyciel przekazuje drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy),
 - rozmowę telefoniczną,
 - przekazanie zainteresowanym oryginału pracy pisemnej lub jej kopii,
 - udostępnienie pracy do domu z prośbą o zwrot wraz z podpisem rodzica (prawnego opiekuna). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
4. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia (dzienniczka ucznia) bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia (dzienniczka ucznia).
6. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest obowiązany uzasadnić każdą ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie), tym samym dostarczyć dokładnych informacji o postępach i trudnościach.
7. W każdym przypadku na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) o pisemną informację na temat wyników w nauce ich dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem, jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodzica (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające spełnienie wymagań edukacyjnych.
10. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Diagnostyka przedszkolna obejmuje wszystkie dzieci kończące w danym roku kalendarzowym sześć i pięć lat. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - 1) z początkiem roku szkolnego poprzedzającego możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (w październiku - listopadzie) należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnostyka przedszkolna);

- 2) następnie, w marcu, nauczyciel ma przeprowadzić kolejną diagnozę, której wynik posłuży nauczycielom przedszkoli przy sporządzaniu informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Powyższą informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Informacja ta powinna być wydana zarówno rodzicom dzieci sześcioletnich, jak i dzieci pięcioletnich;
- 3) rodzice otrzymują tę informację i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę, jeśli uznają, że zawarte w niej uwagi mogą pomóc w dalszej pracy z dzieckiem oraz wspomaganie jego rozwoju. Natomiast szkoła nie ma prawa żądać od rodziców udostępnienia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 48

Zwolnienia z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony:
 - a) na czas określony z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, i informatyki;
 - b) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki lub o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji (dzienniku i arkuszu) wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego, a w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 49

Prawa uczniów nowoprzybyłych

1. Uczeń nowoprzybyły, w ciągu roku szkolnego jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli.
2. Oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub nauczyciela wychowawcy poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej.

§ 50

Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania

1. Prawa ucznia.
 - 1) Uczeń ma prawo:
 - a) znajomości, jawności ocen,

- b) rzetelności i uzasadnienia ocen,
 - c) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu,
 - d) możliwości poprawienia oceny,
 - e) pełnej informacji o możliwości odwołania się od oceny,
 - f) możliwości odwołania się od oceny (śródrocznej i rocznej) do dyrektora szkoły,
 - g) wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych.
2. Prawa rodziców.
- 1) Rodzice mają prawo do:
 - a) jawnej i uzasadnionej oceny swojego dziecka,
 - b) bieżącej informacji o postępach dziecka,
 - c) odwołania się od otrzymanej przez dziecko oceny,
 - d) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka,
 - e) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka,
 - f) informacji o wymaganiach szkoły.
3. Prawa nauczyciela.
- 1) Nauczyciele mają prawo do:
 - a) zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą,
 - b) udziału w egzaminie sprawdzającym, poprawkowym, i klasyfikacyjnym i przygotowaniu do niego zadań,
 - c) obrony swojej opinii,
 - d) uczestniczenia w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych.

§ 51

Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania

1. Szkoła (nauczyciel, wychowawca) powinna:
- 1) wskazywać rodzicom (prawnym opiekunom) na potrzebę kierowania uczniów z trudnościami w nauce na badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) organizować w miarę potrzeb i możliwości zespoły wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne;
 - 3) Organizować spotkania z pedagogiem, logopedą;
 - 4) Organizować pomoc koleżeńską;
 - 5) Przeprowadzać pedagogizację rodziców;
 - 6) Przeprowadzać indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicami i uczniami.

§ 52

Ewaluacja zasad oceniania

1. Narzędzia ewaluacji:
- 1) ankieta;
 - 2) kwestionariusz obserwacji;
 - 3) kwestionariusz wywiadu;
 - 4) ocenianie zewnętrzne (konkursy, sprawdziany);

5) badanie dokumentacji;

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzanie ewaluacji: wychowawcy, nauczyciele, dyrektor.

a) W ewaluacji będą uczestniczyć : nauczyciele, rodzice, uczniowie.

2. Systematyczność ewaluacji WO – raz na 3 lata.

Rozdział 7

uchylony

Rozdział 8

UCZNIOWIE

§ 71

Obowiązek przedszkolny, szkolny i nauki.

1. Obowiązek przedszkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek nauki trwa do ukończenia 18 lat.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok;
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
7. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz w punkcie przedszkolnym.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Dyrektor szkoły podstawowej kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy, w tym odpowiednio:
 - a) kontroluje wykonanie obowiązków przez rodziców dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, a także współpracuje z rodzicami w realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lub warunków do nauki określonych w zezwoleniu na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

10. Wójt Gminy jest obowiązany przekazywać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3 – 18 lat.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne lub zajęcia oddziału przedszkolnego,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - d) zapewnienie dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza szkołą lub oddziałem przedszkolnym.
12. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Szkoła umożliwia wszystkim dzieciom spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego.
14. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, w szkole lub gimnazjum.

§ 72

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą psychiczną i fizyczną i poszanowanie godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
 - 9) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w szkole;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w klasach i organizacjach szkolnych;
 - 11) w przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznego przygotowywania się do lekcji i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

- 2) wykonywania poleceń nauczyciela wynikających z toku zajęć lekcyjnych;
 - 3) sygnalizowania chęci zabrania głosu poprzez uniesienie ręki;
 - 4) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne;
 - 5) punktualnego przybywania na wszystkie zajęcia (spóźnienie powyżej 10 min. zaznacza się w dzienniku lekcyjnym jako nieobecność ucznia na danych zajęciach);
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) odpowiedzialności za własne zdrowie, życie, higienę i rozwój;
 - 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w klasie i w szkole;
 - 9) noszenia schludnego ubioru szkolnego i fryzury. Przez schludny wygląd rozumie się:
 - a) czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów (farbowania, dredów, irokezów itp.) oraz stosowania nadmiernej ilości żelów lub podobnych środków,
 - b) krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze,
 - c) brak makijażu,
 - d) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii (np. jedna para kolczyków, łańcuszek z zawieszka, skromna zawieszka na rzemyku),
 - e) zabrania się noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia uczennicy/ innych uczniów, szczególnie długich wiszących kolczyków, ostrych bransolet,
 - f) uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia na terenie szkoły,
 - g) ucznia obowiązuje strój galowy na wybranych uroczystościach szkolnych, tzn.:
 - chłopcy: ciemne (granatowe lub czarne) spodnie i biała koszula,
 - dziewczęta: spódnica lub spodnie w ciemnym kolorze (granat, czerń) i biała bluzka.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia telefonów komórkowych do szkoły. Do kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) udostępniony jest telefon służbowy szkoły.
- 1) jeśli uczeń używa telefonu komórkowego na lekcji (pomimo zakazu) nauczyciel prosi o wyłączenie i schowanie urządzenia;
 - 2) jeśli uczeń odmawia wykonania polecenia z pkt. 1), o zajściu należy poinformować dyrektora szkoły oraz wezwać rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) dyrektor szkoły może w obecności rodziców/prawnych opiekunów i za ich zgodą przejrzeć kartę pamięci lub karty sim telefonu oraz innych urządzeń multimedialnych.
4. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:
- 1) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 3) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 5) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 6) dopuszczenia się kradzieży;
 - 7) fałszowania dokumentów państwowych;

- 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
 - 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
5. Uczeń ma prawo być nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową postawę uczniowską.
6. System nagród jest następujący:
- 1) nagrody rzeczowe;
 - 2) list pochwalny dla ucznia;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 4) pochwała ustna na forum klasy;
 - 5) pochwała ustna na forum szkoły;
 - 6) umieszczenie nazwisk uczniów najlepszych na gazetce samorządu uczniowskiego;
 - 7) nagrody książkowe;
 - 8) świadectwa z biało-czerwonym paskiem za osiągnięcia w nauce i zachowaniu dla uczniów klas IV – VIII i w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 klas oddziału gimnazjalnego, ze średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.
8. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany.
9. System kar jest następujący:
- 1) naprawienie wyrządzonych szkód na zasadach ustalonych z dyrektorem szkoły;
 - 2) rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone;
 - 3) wykonanie na rzecz szkoły zadań zleconych przez dyrektora szkoły;
 - 4) samodzielne wyznaczenie i wykonanie zadań przez ucznia za jego społeczne zachowanie;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w imprezach rozrywkowych w szkole oraz w organizowanych wycieczkach;
 - 6) nagana ustna udzielona przez wychowawcę;
 - 7) nagana pisemna wychowawcy klasy;
 - 8) nagana pisemna dyrektora Szkoły.
10. Szkoła informuje rodziców o przyznanych nagrodach lub zastosowaniu kary (**w terminie 7 dni**).
11. Tryb odwołania od kary:
- 1) uczeń ma prawo odwołania od kary (w ciągu 7 dni):
 - a) do wychowawcy,
 - b) do pedagoga szkolnego,

- c) do samorządu uczniowskiego,
 - d) do dyrektora szkoły przez przedstawicieli samorządu.
- 2) Wykonanie kary może zostać zawieszona na wniosek odpowiedniego organu i za jego poręczeniem. Decydujący głos ma dyrektor szkoły. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.
12. W przypadkach powtarzania się ciężkiego naruszenia zasad funkcjonowania w szkole, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w statucie, dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
13. Ślubowanie i przyrzeczenie klas I odbywa się w październiku.
14. Kronikę szkoły prowadzi nauczyciel upoważniony przez radę pedagogiczną.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

1. Szkoła posiada własny ceremoniał związany z wprowadzeniem sztandaru na uroczystości szkolne, państwowe oraz kościelne, takie jak:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej.
 - 3) Dzień Papieża Jana Pawła II.
 - 4) ślubowanie i pasowanie uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej.
 - 5) Święto Niepodległości.
 - 6) Święto Patrona.
 - 7) Święto Konstytucji 3 Maja.
2. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany statutu szkoły jest rada pedagogiczna.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie szkoły może wystąpić dyrektor szkoły, organy szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.
4. Przyczyną zmiany statutu szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę szkoły.
5. Procedurę postępowania przy nowelizacji statutu szkoły regulują:
 - 1) ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
 - 2) zasady określone w statucie.
5. Po dokonaniu zmiany statutu, dyrektor szkoły opracowuje ujednolicony tekst statutu szkoły.
6. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałby spójność statutu albo w przypadku, gdy statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego statutu.
7. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut dostępny jest w czytelni oraz na stronie BIP-u szkoły.
8. Wyciąg z treści statutu w zakresie praw, obowiązków, nagradzania i karania uczniów zamieszcza się na tablicy samorządu uczniowskiego.

9. Wyciąg z treści statutu w zakresie zadań i obowiązków nauczycieli zamieszcza się na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim.

§ 74

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa imienia Powstańców Styczniowych w Uniecku reprezentowana przez dyrektora.
2. W szkole powołano społeczną funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu spełnienia obowiązków prawnych.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice oraz inne podmioty prawne współpracujące ze szkołą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice oraz inne podmioty prawne współpracujące ze szkołą mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych lub zawarcia umowy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

§ 75

1. Budynek i teren szkolny objęte są monitoringiem, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Budynek szkolny są oznaczone tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:

1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;

2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;

3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;

4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek tych instytucji.

Spis treści

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE	2
Podstawy prawne	2
Informacje podstawowe	3
Inne informacje o szkole	4

ROZDZIAŁ II

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY	6
Cele i zadania szkoły	6
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki	13

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA, FORMY I SPOSOBY ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ	15
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	15
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	18
Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania ucznia	20

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	21
---------------------------------------	----

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	28
--------------------------------	----

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W UNIECKU	42
Cele oceniania wewnątrzszkolnego	43
Narzędzia oceniania	44
Zasady oceniania postępów w procesie uczenia się	44
Klasyfikacja uczniów	51
Zasady egzaminu klasyfikacyjnego	53
Procedury odwołania od oceny klasyfikacyjnej	54
Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego	55
Promocja uczniów	56
Egzamin ósmoklasisty	57
Warunki ukończenia szkoły	59
Obowiązki wychowawców i nauczycieli	59
Zwolnienia z zajęć	60
Prawa uczniów nowoprzybyłych	61
Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania	61
Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania	62
Ewaluacja zasad oceniania	62

ROZDZIAŁ VII

§53-70 *uchylony*

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE	63
Obowiązek przedszkolny szkolny i nauki	63
Prawa i obowiązki uczniów	64

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67
-----------------------------	----